Anunci d'aprovació d'unes bases d'autorització de venda no sedentària al mercat

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 30 de desembre de 2022, s'han aprovat les bases per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària del mercat del dimarts de Caldes de Malavella.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA I CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA EN EL MERCAT DE MARXANTS DEL DIMARTS DE CALDES DE MALAVELLA

1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte fixar les condicions que han de regir el concurs per l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat setmanal dels dimarts de Caldes de Malavella i la creació d'una llista d'espera, de conformitat amb l'art. 15 de l'Ordenança Municipal reguladora de la venda no sedentària de Caldes de Malavella i l'art. 15 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

L'atorgament de les noves llicències municipals per l'exercici de la venda no sedentària i la llista d'espera resultant, es realitza mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

L'atorgament de les llicències i la confecció de la llista d'espera es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació especificats en les presents bases, "Criteris de valoració". Aquests criteris s'estableixen per tal de garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent actualment.

2. REQUISITS DELS SOL.LICITANTS

1. Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració previstos en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

2. De conformitat amb l'article 14 de l'ordenança reguladora de la venda no sedentària de Caldes de Malavella per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

a. Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 1-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

b. Estar donats d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.

c. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiar als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens prejudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

d. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 EUR, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat tant en els gèneres expedits com en les instal·lacions.

e. Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.

f. Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.

g. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.

h. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat social (General o Especial de Treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi als Estatus socials de la cooperativa.

i. Estar al corrent de pagament dels tributs municipals.

3. Les persones que incorrin en algunes de les causes següents no podran optar a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària

- Ser titular d'una llicència en el mercat de marxants del dimarts de Caldes de Malavella.

-Titulars que hagin estat sancionats per la comissió de faltes que comportin la revocació de l'autorització, en els darrers deu anys anteriors a la sol·licitud.

-En el cas de cessament voluntari, el transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

3. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions tindran una durada mínima de 15 anys, a comptar des de la data de la seva adjudicació, per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i són prorrogables expressament per períodes idèntics.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 2-19 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona

A inicis d'any, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar que compleixen tots els requisits establerts a l'article 14 de l'ordenança reguladora de la venda no sedentària de Caldes de Malavella.

4. TAXES

Els titulars de les autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que figuraran en cada moment a l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, annex 2.- Taxa per utilitzacions privatives o aprofitaments especials de béns de domini públic local, tipologia a) Llocs de venda en el mercat setmanal.

5. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria es farà pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella (https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/board), de conformitat amb l'art. 96.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

6. FORMA I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud per a participar a la convocatòria per a l'atorgament de noves autoritzacions s'haurà de presentar mitjançant el tràmit telemàtic *"Sol·licitud de participació en la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària en el mercat setmanal del dimarts"* disponible a la seu electrònica municipal https://caldesdemalavella.eadministracio.cat o bé per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **dins del termini de 30 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP).

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les oficines de correus i comunicar que ha remès la seva oferta a l'Ajuntament de Caldes de Malavella el mateix dia, mitjançant correu electrònic ajuntament@caldesdemalavella.cat. No obstant això, si transcorreguts deu dies naturals des de la data indicada no s'ha rebut la proposició, aquesta no serà admesa.

Cada sol·licitant només pot presentar una única sol·licitud. La infracció d'aquesta norma comporta la no admissió de totes les sol·licituds subscrites per un mateix sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquesta convocatòria, sense excepció o reserva.

DOCUMENTACIÓ:

Els sol·licitants han d'aportar la següent documentació junt amb el tràmit telemàtic:

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 3-19 · https://ddgi.cat/bop
BOP

-Model de formulari de participació emplenat (annex I)

-Model de declaració responsable emplenat (annex II)

-Model de memòria per a l'acreditació dels criteris objectius a efectes de la valoració emplenat (annex III)

-Documentació acreditativa de la personalitat:

- Quan el sol·licitant és una **societat o persona jurídica**: escriptura o document de constitució; estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Quan el sol·licitant és una **persona física**: còpia compulsada, notarialment o administrativament, del document nacional d'identitat o, si escau, del document que el substitueixi legalment. Quan es tracti de persona física extracomunitària, cal acreditar, a més a més, que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- Quan el sol·licitant sigui una **empresa no espanyola d'un estat membre de la Unió Europea**: cal que d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti, d'acord amb l'art. 67 de la LCSP.
- Quan el sol·licitant sigui una **empresa no espanyola d'un estat que no sigui membre de la Unió Europea**: informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'ens del sector públic assimilables a l'art. 3 de la LCSP.

-Documentació acreditativa de la capacitat per representar:

- Les persones que compareguin o signin sol·licituds en nom de l'aspirant, sigui persona jurídica o física, han d'acreditar la seva capacitat per representar-lo mitjançant còpia del seu DNI compulsat administrativament o notarialment i escriptura de nomenament de càrrec social o poder notarial suficient.

- Fotografies de la parada

- Fotografies dels productes

- Altra documentació per a la valoració de criteris establerts a l'annex III (es poden presentar fotografies, rebuts, factures, declaracions responsables o qualsevol altre document que es cregui convenient).

7.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Un cop finalitzat el termini de presentació, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució aprovant les llistes de sol·licituds admeses i excloses.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació (https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/board), i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/es.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en els 15 dies

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 4-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

La llista provisional s'elevarà a definitiva sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de deu dies hàbils no es presenten reclamacions.

8.- TIPOLOGIA DE PARADES PER SECTOR DE PRODUCTE

L'atorgament de noves llicències de venda s'efectuarà sempre respectant el número màxim de parades per tipologia de producte, tal i com s'estipula a l'Article 12 del vigent Reglament dels mercats de venda no sedentària de Caldes de Malavella:

Nombre màxim de parades	TIPOLOGIA DE PRODUCTE
7	**SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI**
	Fruita i verdura
	Fruits secs i llaminadures
	Embotits
	Rostisseria i menjars precuinats
	Xurreria
	Altres productes alimentaris similars
5	**EQUIPAMENT DE LA LLAR**
	Productes agrícoles producció pròpia/horticultura
	Flors/jardineria
	Articles de cuina
	Tèxtil de la llar
	Altres productes de la *llar similars*
16	**EQUIPAMENT DE LA PERSONA**
	Roba home / dona
	Roba interior – llenceria
	Roba nen
	Calçat
	Complements de moda
	Perfumeria i cosmètics
	Artesania
	Marroquineria i bolsos
	Altres productes per a la persona similars
2	**ALTRES PRODUCTES NO INCLOSOS ENS ELS GRUPS**

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 5-19 · https://ddgi.cat/bop

	ANTERIORS

9.- RELACIÓ DE LES PARADES VACANTS QUE SÓN OBJECTE D'ADJUDICACIÓ

Les següents taules contenen les relacions dels llocs del mercat setmanal del dimarts que són objecte d'aquest concurs públic:

Sector quotidià alimentari: 2 parades vacants

Núm. parada	Metres lineals	Tipologia de producte	Producte
24	5ml	Sector quotidià alimentari	Rostisseria i menjars precuinats
27	7ml	Sector quotidià alimentari	Altres productes alimentaris similars

Equipament de la persona: 8 parades vacants

Núm. parada	Metres lineals	Tipologia de producte	Producte
11	10ml	Equipament de la persona	Roba interior – llenceria
12	6ml	Equipament de la persona	Calçat
13	10ml	Equipament de la persona	Marroquineria i bolsos
15	6ml	Equipament de la persona	Artesania
17	10ml	Equipament de la persona	Roba home/dona
18	9ml	Equipament de la persona	Roba nen/nena
19	10ml	Equipament de la persona	Perfumeria i cosmètica
21	6ml	Equipament de la persona	Artesania
22	6ml	Equipament de la persona	Complements de moda

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 6-19 · https://ddgi.cat/bop

23	6ml	Equipament de la persona	Roba nen/nena

Equipament de la llar: 3 parades vacants

Núm. parada	Metres lineals	Tipologia de producte	Producte
9	8ml	Equipament de la llar	Articles de cuina
26	6ml	Equipament de la llar	Altres productes de la llar similars
28	10ml	Equipament de la llar	Tèxtil de la llar

Altres productes no inclosos en els grups anteriors: 2 parades vacants

Núm. parada	Metres lineals	Tipologia de producte	Producte
25	5ml	Altres productes no inclosos en els grups anteriors	
30	5ml	Altres productes no inclosos en els grups anteriors	

La dimensió, en metres lineals, del lloc que s'indica és la que cada licitador ha de prendre com a referència per valorar si és suficient per encabir les instal·lacions, vehicles o altres estructures que utilitzarà per exercir la venda, doncs l'ocupació es limita a la indicada.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació de les autoritzacions per al mercat no sedentari es realitza mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima que es pot obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 10 punts, distribuïts en criteris objectius avaluables de forma automàtica.

La Mesa de Valoració, amb caràcter previ a formular la proposta de resolució, emetrà un informe valorant les sol·licituds degudament presentades puntuant en base a les fotografies i la documentació acreditativa aportades pels interessats i d'acord amb els següents criteris de valoració:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 7-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
OPERADOR	**Experiència acreditada en mercats** - Fins a 2 anys..... 0,5 punt - De 2 a 5 anys..... 0,75 punts - Més de 5 anys..... 1 punt	Fins a 1 punt
CARACTERÍS-TIQUES DEL LLOC DE VENTA	**-Serveis oferts als clients.** Es tindran en compte aspectes com emprovadors, pagament amb targeta i garantia dels producte i aquells altres que puguin ser acreditats pels sol·licitants i que millori el servei. **-Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades**: es valorarà la protecció als consumidors i els propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà	Fins a 2 punts Fins a 2 punts
PRODUCTE	-Productes de proximitat: productes i serveis fets en l'entorn territorial més proper (local/comarcal) -Productes sense presència actual al mercat o amb característiques innovadores (ecològic, sostenible, artesans)	Fins a 2 punts
MEDIAMBIEN-TALS *(ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA)*	Es tindrà en compte l'establiment d'un sistema de gestió de residus, l'ús de bosses compostables així com la distància en quilòmetres entre el lloc d'origen dels sol·licitants/productors i el mercat *(es calcularà mitjançant google maps*	Fins a 2 punts
FORMACIÓ	**Hores d'activitats formatives** acreditades relacionades directament amb l'activitat: 0.10 punts per hora	Fins a 1 punts
		Total puntuació màxima**: 10 punts**

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 8-19 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona

La proposta de resolució que emeti la Mesa de Valoracions valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposa l'adjudicació de l'autorització a la que obtingui la puntuació més alta.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'acudirà per a dirimir-lo a qui tingui més puntuació en l'apartat de "*producte*" i si persisteix l'empat s'acudirà per a dirimir-lo a qui tingui més puntuació amb l'apartat de "*característiques del lloc de venda*". Si continua persistint l'empat és procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

11.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'òrgan d'adjudicació d'autoritzacions competent en aquesta convocatòria està assistit per la Mesa de Valoració. La composició de la Mesa de Valoració de propostes és la següent:

President: Alcalde o regidor/a en qui delegui

Vocals: El Cap de la policia local
Un/a Tècnic/a de l'àrea de promoció econòmica
Un/a Regidor/a de l'àrea de promoció econòmica
Un tècnic de l`àrea de secretaria.

Secretari: La Secretària o un/a funcionari/a de l'Ajuntament

Atenent el llistat de sol·licituds admeses, la Mesa de Valoració es constitueix amb la finalitat de qualificar les sol·licituds presentades.

Una vegada finalitzada la valoració de les sol·licituds, la Mesa de Valoracions farà publica la relació de les sol·licituds admeses per ordre de puntuació i elaborarà proposta d'adjudicació a favor dels aspirants que hagin obtingut major puntuació. En el cas que les sol·licituds superin el de les autoritzacions a concedir, la Mesa de Valoracions farà proposta a l'òrgan competent d'adjudicació per tal d'elaborar una llista d'espera seguint els criteris que es preveuen en les presents bases.

La relació de sol·licituds admeses i la puntuació es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Els sol·licitants que hagin obtingut la major puntuació i siguin proposats per la Mesa de Valoració, hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de vint dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista de sol·licituds admeses per ordre de puntuació i proposta d' adjudicataris, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, i que són els següents:

a) Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acreditin que l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.
b) Certificat de la Seguretat Social que declari que l'adjudicatari provisional i, si escau, els

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 9-19 · https://ddgi.cat/bop
BOP

treballadors que tingui contractats, estan al corrent de les seves obligacions.

Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

c) documentació acreditativa de les característiques de la parada, dels productes a la venda i dels serveis oferts als clients que s'han fet constar en l'annex III (característiques de la parada de mercat).

d) Copia de l'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000

e) Documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

f) Fotografia de carnet de la persona sol·licitant

Els sol·licitants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat de causes de força major que hauran de ser degudament acreditades , o bé no compleixin els requisits establerts en aquestes bases en el moment de l'adjudicació, o be renunciïn a l'adjudicació, seran exclosos de la proposta d'adjudicació i seran proposats en el seu lloc l'aspirant que segueix per ordre de puntuació.

12.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT. FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ. LLISTA D'ESPERA

L'òrgan competent per a l'adjudicació de les autoritzacions en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 233/2021 de data 25/02/2021, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 46, de data 9 de març de

2021.

La Junta de Govern Local, en base a la proposta feta per la Mesa de Valoracions, atorgarà les autoritzacions i aprovarà la llistà d'espera. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixen de la puntuació obtinguda.

Si la persona titular d'una autorització renunciés a la mateixa així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'òrgan adjudicador podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

L'adjudicació es notifica a tots els sol·licitants i, simultàniament, es publica al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 10-19 · https://ddgi.cat/bop

En el cas que el nombre d'autoritzacions d'una de les categories no quedés coberta, l'òrgan d'adjudicació, previ proposta de la Mesa de Valoració, pot deixar la plaça deserta o bé suplir-la de forma provisional durant un any amb alguna de les sol·licituds presentades amb puntuació més alta en una altra tipologia de producte.

L'autorització es formalitzarà mitjançant document administratiu en un termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la documentació requerida de l'adjudicació definitiva.

Les autoritzacions atorgades hauran de ser exhibides de manera visible i permanent en les parades de venda i hauran d'indicar:

a) Les dades del titular i, si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
b) El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.
c) L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada.
d) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
e) El producte o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
f) La durada de l'autorització.
g) Fotografia de la persona titular, en cas de persona física.

13.- ASSEGURANCES I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

Els adjudicataris han de contractar una pòlissa de responsabilitat civil de conformitat amb el que disposa l'article 14 de l'ordenança reguladora de la venda no sedentària de Caldes de Malavella.

Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment, davant l'Ajuntament de Caldes de Malavella, que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local.

14.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització quedarà extingida per alguna de les causes següents:

a) Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
b) Renúncia expressa i escrita formulada pel o per la titular.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 11-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'apartat 22 de l'ordenança de la venda no sedentària de Caldes de Malavella.

15.- RÈGIM SANCIONADOR DE L'AUTORITZACIÓ

El règim sancionador és el que està establert en l'Ordenança de venda no sedentària de Caldes de Malavella aprovat pel Ple en sessió del dia 30/05/2016 i publicat en el BOP núm. 196 de data 13/10/2016.

16.- RECURSOS ADMINISTRATIUS I JURISDICCIONALS

Contra aquestes bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde - President, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

Caldes de Malavella, a data de signatura electrònica

L'Alcalde,

Salvador Balliu i Torroella

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 12-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Annex 1

FORMULARI DE PARTICIPACIÓ

FORMULARI DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT DE MARXANTS DEL DIMARTS	**A OMPLIR PER L'ADMINISTRACIÓ**	
	Nº Expedient	Nº Registre
	Model	Data:

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms / Raó Social			CIF / NIF
Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email

DADES DEL REPRESENTANT (si procedeix)			
Nom i Cognoms			NIF
Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	**MITJÀ DE NOTIFICACIÓ**
☐ Sol·licitant	Notificació electrònica, al correu:

EXPOSA
PRIMER. Que essent coneixedor/a de les bases de la convocatòria que regulen l'atorgament de les llicències de venda no sedentària en el mercat de marxants del dimarts de Caldes, és la meva

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 13-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

voluntat presentar-m'hi, amb una parada de les següents característiques:	
CARACTERÍSTIQUES DE LA PARADA	
	Parada
	Remolc
	Camió-botiga
	Altres
METRES LINEALS DE LA PARADA : ____ ml	
PRODUCTE A COMERCIALITZAR *(Segons llistat tipologia de producte)*	
TIPOLOGIA DE PRODUCTE *(marcar l'opció correcte amb una "X")*	
Sector quotidià alimentari	
	Fruita i verdura
	Fruits secs i llaminadures
	Embotits
	Rostisseria i menjars precuinats
	Xurreria
	Altres productes alimentaris similars
Equipament de la llar	
	Productes agrícoles producció pròpia/horticultura
	Flors/jardineria
	Articles de cuina
	Tèxtil de la llar
	Altres productes de la llar similars
Equipament de la persona	
	Roba home / dona
	Roba interior – llenceria
	Roba nen
	Calçat
	Complements de moda
	Perfumeria i cosmètics
	Artesania
	Marroquineria i bolsos
	Altres productes per a la persona similars
Altres	
	Altres productes no inclosos en els grups anteriors
SOL·LICITA	

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 14-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Participar en la convocatòria per a l'atorgament de llicències de venda no sedentària en el mercat de marxants del dimarts.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES (marcar les caselles amb "X")

☐ He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.

Destinataris: Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.

Informació Addicional

Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça http://caldesdemalavella.eadministracio.cat/privacy

Signatura

☐ PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'entitat realitzi consultes de les dades del sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 202_.

El sol·licitant,
Signatura:

[Il·lm.] SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 15-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Annex 2

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms / Raó Social			CIF / NIF
Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email

Com a sol·licitant d'una autorització de venda en el mercat no sedentari de Caldes de Malavella,
DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que en cas de persona jurídica, estic legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el meu objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.

2. Que estic donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i estic al corrent de pagament amb les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.

3. Que estic donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiar als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens prejudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

4. Que disposo d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 EUR, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat tant en els gèneres expedits com en les instal·lacions.

5. Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acredito, estar en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.

6. Que compleixo tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.

7. Que disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquests productes que ho

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 16-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

requereixin.

8. Quan es tracti de cooperatives, acredito que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat social (General o Especial de Treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi als Estatus socials de la cooperativa.

9. Que estic al corrent de pagament dels tributs municipals.

10. Que no sóc titular d'una autorització en el mercat de marxants del dimarts de Caldes de Malavella.

11. Que no he estat sancionat per la comissió de faltes que comportin la revocació de l'autorització, en els darrers deu anys anteriors a la sol·licitud.

12. Que no he cessat voluntàriament d'una autorització en el mercat de Caldes de Malavella durant els darrers cinc anys a la present convocatòria.

13. El meu compromís de mantenir el compliment dels requisits de les bases mentre duri l'autorització

14. El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.

15. Que autoritzo a l'Ajuntament de Caldes de Malavella perquè pugui consultar directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat social i amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella

SI ☐ NO ☐

I perquè així consti davant l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb la finalitat de prendre part en el procés de selecció i posterior adjudicació de les autoritzacions de venda no sedentària en el mercat de marxants del dimarts de Caldes de Malavella realitzo aquesta declaració.

_____, ___ d _____ de 20__

Signat: _____

ANNEX III
MODEL DE MEMÒRIA PER A L'ACREDITACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS A EFECTES DE LA VALORACIÓ

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 17-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms / Raó Social			CIF / NIF
Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email

Que d'acord amb els criteris de valoració que consten a les bases manifesto el següent:

CRITERI: OPERADOR

1. Experiència acreditada en mercats

- ☐ Fins a dos anys
- ☐ De 2 a 5 anys
- ☐ Més de 5 anys

CRITERIS: CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA

2. Serveis que s'ofereixen als clients:

- ☐ Emprovadors
- ☐ Pagament amb targeta
- ☐ Servei a domicili
- ☐ Garantia dels productes
- ☐ Qualitat i seguretat en l'estructura i els components de les parades

CRITERI: PRODUCTE

3. **Producte a comercialitzar:** .....

4. **Tipologia de producte:**

- ☐ Ecològic
- ☐ Sostenible
- ☐ Artesà

5. **Els teus productes són de proximitat?** P*roductes i serveis fets en el nostre entorn territorial més proper.*

- ☐ Altres distàncies
- ☐ Comarcal
- ☐ Local

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 18-19 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

CRITERI: MEDIAMBIENTALS *(ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA)*

6. **6. Disposes d'un sistema de gestió de residus?**

☐ Si ☐ No

7. **Utilitzes bosses compostables?**

☐ Si ☐ No

8. **Proximitat**: *distància en quilòmetres entre la residència de l'interessat i el mercat de Caldes (es calcularà mitjançant google maps)*

☐ Més de 51 km
☐ De 21 a 50 km
☐ De 0 a 20 km

CRITERI: FORMACIÓ

9. Hores d'activitats formatives *acreditades relacionades directament amb l'activitat:*

☐ D'1 a 5 h
☐ De 6 a 10 h
☐ Més de 10 h

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 202_.

El sol·licitant,
Signatura:

[Il·lm.] SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA.

Document signat per SALVADOR BALLIU I TORROELLA - (FIRMA)
en data 10/01/2023

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 13 · Núm. edicte 185 · Data 19-01-2023 · CVE BOP-2023_0_13_185 · Pàg. 19-19 · https://ddgi.cat/bop
BOP